MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Via Casal Bianco"

Cod. Mec.RMIC82200R - C.F. 97198300580 - Municipio IV – Via Casal Bianco, 140 - 00131 ROMA – Tel. 064190100
e-mail – rmic82200r@istruzione.it **–P E C:** rmic82200r@pec.istruzione.it**– sito della scuola:** www.iccasalbianco.edu.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Alla prof.ssa Bianca Maria D'AMATO

Al sito web
- *Albo online*
- *Sezione PN "Scuola e competenze" 2021-27*

Agli atti

Oggetto: Lettera di incarico in qualità di esperto, tutor e figura aggiuntiva per la realizzazione di percorsi educativi e formativi volti a superare i divari territoriali e combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Centro - Nord nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027*", Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 – Sotto Azione ESO4.6.A1.B "*Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo*" - Avviso di adesione prot. n. 55669 del 10 marzo 2026 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176 "*Agenda NORD*".

Titolo del Progetto: LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2026-527
CUP: G84D26001430007
CIG BC67437886

L'istituto Scolastico I.C. VIA CASAL BIANCO, C.F. 97198300580, con sede legale in Roma - Via Casal Bianco n. 140, nella persona di Carla Parolari, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto, prot. n. 5732 del 24/07/2026, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperto Tutor e Figura aggiuntiva per la realizzazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito del progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027*", Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 – Sotto Azione ESO4.6.A1.B "*Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo*" - Avviso di adesione prot. n. 55669 del 10 marzo 2026 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176 "*Agenda NORD*";
- l'Avviso di selezione, prot. n. 5733 del 24/07/2026, per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva**"** per la realizzazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

Cod. Mec.RMIC82200R - C.F. 97198300580 - Municipio IV – Via Casal Bianco, 140 - 00131 ROMA – Tel. 064190100
e-mail – rmic82200r@istruzione.it **–P E C:** rmic82200r@pec.istruzione.it**– sito della scuola:** www.iccasalbianco.edu.it

- il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 5957 del 27/08/2026 che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto;
- il decreto di subentro, prot. n. 6435 del 16/09/2026, del Dirigente Scolastico Carla Parolari in qualità di RUP;
- Decreto di assegnazione incarico, prot. n. 6699 del 24/09/2026, ai docenti interni all'Istituzione Scolastica in qualità di Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva per la realizzazione di interventi sopra citati;
- la lettera d'incarico, prot. n. 7524 del 08/10/2026, emessa nei confronti della Prof.ssa Bianca Maria D'Amato
- che nella citata lettera d'incarico, prot. n. 7524 del 08/10/2026, è occorso un mero errore materiale dovuto alla mancata indicazione dell'incarico in qualità di figura aggiuntiva;
- che è necessario procedere in autotutela alla rettifica d'ufficio di tale errore materiale al fine di ripristinare la corretta corrispondenza con le risultanze degli atti precedenti e con il Decreto di assegnazione prot. n. 6699 del 24/09/2026, senza che ciò alteri la sostanza o l'esito della procedura di elezione;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di formazione nell'ambito della Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B *"Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo"*, dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- tra il personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Bianca Maria D'AMATO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* agli atti dell'istituzione scolastica, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Bianca Maria D'AMATO, C.F. DMTBCM67C69H501V, i seguenti incarichi:

- **Esperto formatore** – Modulo **"Sviluppo competenze linguistiche Ed. 2";**
- **Tutor d'aula** – Modulo **"Sviluppo competenze linguistiche Ed. 2";**
- **Figura aggiuntiva** – Modulo **"Sviluppo competenze linguistiche base Ed. 2".**

1. L'incarico di "Esperto" prevede l'espletamento delle seguenti mansioni (l'elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con apposite circolari:

- Partecipa alle riunioni con il Dirigente Scolastico per pianificare e gestire l'intervento;

- Elabora un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- Elabora un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- Individua metodologie didattiche appropriate;
- Predispone materiali didattici per ogni lezione;
- Sostiene i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- Predispone per i corsisti un'attività conclusiva, come ad esempio lo studio di un caso, per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- Svolge gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo;
- Cura e aggiorna in tempo reale la piattaforma SIF2127 per la parte di sua competenza.

L'incarico di **"Tutor d'aula"** prevede l'espletamento delle seguenti mansioni (l'elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con apposite circolari:

- Partecipa alle riunioni con il Dirigente scolastico per pianificare e gestire l'intervento;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo;
- Cura e aggiorna in tempo reale la piattaforma SIF2127 per la parte di sua competenza.

L'incarico di **"Figura aggiuntiva"** prevede l'espletamento delle seguenti mansioni (l'elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con apposite circolari:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- Affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- Affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- Collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- Collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "PN Scuola e competenza 21-27";
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2127 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna e fino al 30/06/2027.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per gli incarichi conferiti è pattuito un compenso orario lordo pari a:

- Esperto: € 70,00, per un massimo di ore pari a 15, per un totale omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dipendente e Amministrazione pari a € 1.050,00 inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di Costo standard (UCS) stabilito all'art. 8 "Massimale del progetto e articolazione dei costi" dell'Avviso di adesione prot. n. 55669 del 10/03/2026;

- Tutor d'aula: € 30,00, per un massimo di ore pari a 15, per un totale omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dipendente e Amministrazione pari a € 450,00 inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di Costo standard (UCS) stabilito all'art. 8 "Massimale del progetto e articolazione dei costi" dell'Avviso di adesione prot. n. 55669 del 10/03/2026;

- **Figura aggiuntiva:** € 30,00(trenta/00) per ogni partecipante**,** omnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dipendente e Amministrazione, per un massimo di 20 partecipanti, pari a € 600,00. Tale importo è da rapportare al numero di alunni effettivamente presenti, in conformità con l'Unità di Costo Standard (UCS) stabilita all'art. 8 "Massimale del progetto e articolazione dei costi" dell'Avviso di adesione prot. n. 55669 del 10/03/2026."

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e in base alle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente lettera d'incarico annulla e sostituisce la precedente prot. n. 7584 del 08/10/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Parolari

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Bianca Maria D'Amato

Firma di Bianca Maria D'Amato

Il 12/10/2026 alle 15:12:59, Bianca Maria D'Amato ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Carla Parolari

Firma di Carla Parolari

Il 13/10/2026 alle 08:51:31, Carla Parolari ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....