



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Via Casal Bianco"



Cod. Mec. RMIC82200R - C.F. 97198300580 - Municipio IV - Via Casal Bianco, 140 - 00131 ROMA - Tel. 064190100  
e-mail - [rmic82200r@istruzione.it](mailto:rmic82200r@istruzione.it) - P E C: [rmic82200r@pec.istruzione.it](mailto:rmic82200r@pec.istruzione.it) - sito della scuola: [www.iccasalbiano.edu.it](http://www.iccasalbiano.edu.it)

Alla Docente Tutor:  
GERARDI GIULIA

ALLA Tirocinante:  
FRAIOLI MARIA

AI DSGA  
Al SitoWeb

Oggetto: Nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno - a.s.2025/2026

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento dell'Autonomia Scolastica DPR 275/1999;

**VISTO** il DM n. 249/2010;

**VISTO** la richiesta presentata dalla docente FRAIOLI MARIA, di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno presso questa Istituzione scolastica;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra USR per il LAZIO e il Comitato Regionale delle Università del Lazio;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente interessata;

## NOMINA

la docente GERARDI GIULIA per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno della studentessa in indirizzo:

### Compiti del docente Tutor:

-I tutor dei tirocinanti hanno il compito di orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, di accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti". In particolare hanno il compito di facilitare il corsista tirocinante nel suo ambientarsi all'interno dell'Istituto scolastico, supervisionarne il percorso mediante una azione di co-riflessione nelle diverse fasi dell'esperienza (ricognizione della documentazione, partecipazione alla vita scolastica quali riunioni, incontri ecc..., osservazione, analisi di dati, progettazione didattica, valutazione, stesura della relazione, ecc...).

-attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro dipresenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;

- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione

Il Dirigente Scolastico

MINERVA ANGELA