



# Istituto Comprensivo "Via Casal Bianco"



Cod. Mec.RMIC82200R - C.F. 97198300580 - Municipio IV - Via Casal Bianco, 140 - 00131 ROMA - Tel. 064190100  
e-mail - [rmic82200r@istruzione.it](mailto:rmic82200r@istruzione.it) - P E C: [rmic82200r@pec.istruzione.it](mailto:rmic82200r@pec.istruzione.it) - sito della scuola: [www.iccasalbianco.gov.it](http://www.iccasalbianco.gov.it)



Prot. n. 7700/VII.6

Roma, 26 Novembre 2018

Alla Docente **Barbara MAGRO**

All'Albo dell'Istituzione

Al sito web dell'Istituzione

## OGGETTO: Lettera di incarico tutor d'aula

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. **Codice identificativo del Progetto:** 10.2.5A - FSE PON – LA – 2018-20

**CUP:** G83I17000070006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59; VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. n. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-20 “ARCHEOPERIFERIA 3.0 a Settecamini: esplorazione, innovazione, condivisione”. CUP: G83I17000070006

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018, con la quale viene autorizzato, per un importo pari ad € 22.728,00, il progetto “Archeoperiferia 3.0 a Settecamini: esplorazione, innovazione, condivisione” di questo Istituto con il codice: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-20;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto si rende necessario avvalersi di figure professionali con competenze specifiche;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., le Amministrazioni pubbliche devono ricercare le professionalità di cui necessitano al proprio interno;

VISTO l'avviso interno, prot. n. 5306/VI.2 del 26/07/2018, per la procedura di selezione interna di tutor, esperti, referente per la valutazione, figure aggiuntive;

VISTA la graduatoria per la selezione dei Tutor, 6397/IV.5 del 5.10.2018;

## NOMINA

La docente **Barbara MAGRO**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale TUTOR per i **Moduli n. 2 "ArcheoApp: in viaggio sull'antica Via Tiburtina"** e **n. 4 "Settecamini ArcheoWeb: la comunicazione culturale a portata di scuola"**, nell'ambito del PON- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-20 "ARCHEOPERIFERIA 3.0 a Settecamini: esplorazione , innovazione , condivisione". CUP: G83I17000070006

### Oggetto della prestazione

La docente tutor si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Tutor per i **Moduli n. 2 "ArcheoApp: in viaggio sull'antica Via Tiburtina"** e **n. 4 "Settecamini ArcheoWeb: la comunicazione culturale a portata di scuola"**, svolgendo i seguenti compiti :

- Elaborare, in collaborazione con l'esperto, un percorso progettuale significativo, in base al target d'utenza e alla tipologia dell'intervento, articolato in fasi e che preveda un prodotto finale, da presentare all'Ufficio di dirigenza prima dell'avvio delle attività;
- partecipare alle riunioni di coordinamento che si riterranno necessarie;
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare: registrare le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati" inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito inviare l'orario agli esperti provvedere alla gestione della classe documentare i ritiri registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive attuare le verifiche (registrazione risultati) emettere gli attestati descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione;
- selezionare i destinatari dell'intervento sulla base di criteri trasparenti e formalizzati; acquisire la formale autorizzazione dei genitori degli studenti alla partecipazione al percorso formativo, sottoscrivere i patti formativi, acquisire le liberatorie relative all'impiego di immagini/video degli studenti per fini istituzionali;
- coadiuvare l'esperto nello svolgimento delle attività laboratoriali al fine di favorire la creazione di ambienti di apprendimento che assicurino il coinvolgimento attivo e proattivo degli studenti;
- assicurare la frequenza assidua degli studenti alle attività, rilevando direttamente le cause di eventuali assenze, responsabilizzandoli all'impegno assunto anche mediante il coinvolgimento dei loro genitori;
- assicurare la tenuta del numero iniziale dei partecipanti al fine di evitare la sospensione del corso (qualora, infatti, il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo -nove studenti- per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso);
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico dell'eventuale progressivo decremento delle presenze degli studenti;
- assolvere tutti i compiti relativi alla registrazione del percorso sulla Piattaforma Fondi Strutturali;
- verificare le competenze degli studenti in ingresso prima di avviare gli interventi;
- monitorare l'andamento del percorso;
- verificare le competenze in uscita e documentare i dati relativi a risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- predisporre, con la coadiuvazione dell'esperto, le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;

- interfacciarsi costantemente con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti; mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; – relazionare circa le proprie attività;
- somministrare i questionari sulla percezione dell'offerta formativa;
- elaborare, in collaborazione con il tutor, la relazione finale che registri l'andamento del percorso, i processi di apprendimento attivati e l'impatto degli interventi sui livelli di apprendimento degli alunni;
- partecipare agli incontri finalizzati alla definizione degli aspetti organizzativi e/o di consuntivo.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- I docenti tutor si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto. La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.iccasalbiano.gov.it](http://www.iccasalbiano.gov.it), ha effetto di notifica ed è da ritenersi definitivo e immediatamente esecutivo.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa dalla data di sottoscrizione con termine entro 15 luglio 2019

### **Corrispettivo della prestazione**

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il corrispettivo orario della prestazione è di € 30,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Nulla è dovuto al Tutor per l'eventuale partecipazione a riunioni organizzative finalizzate alla realizzazione del progetto in parola.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firme debitamente compilato e firmato e dimostrare di aver caricato sulla piattaforma CPU tutti i dati richiesti di competenza del Tutor.

### **Obblighi accessori**

La prof.ssa Barbara MAGRO, dichiara:

- 1 di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura del Tutor e sopra descritti;
2. di collaborare con il dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione.
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo n. 679/2016.

Per accettazione:

(Data e Firma)

Roma, \_\_\_\_\_





LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Luciana Santoro

