

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SAVINO FELICIA**  
Telefono **06 41 90 100**  
E-mail **rmic82200r@istruzione.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico attuale**  
Ministero dell'Istruzione  
I.C. via Casal Bianco (RM) – RMIC82200R  
Dirigente Scolastico
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- a.s. 2020/2021**  
Ministero dell'Istruzione  
I.C. Martinengo (BG)  
Dirigente Scolastico
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2019**  
Ministero dell'Istruzione  
Vincitrice corso-concorso Dirigente Scolastico DDG 1259/2017
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'A.S. 2014/15 ALL'A.S. 2019/2020**  
Ministero dell' Istruzione  
I.C. Alberto Manzi - Villalba di Guidonia (RM)  
Insegnante a tempo indeterminato – scuola primaria
- dall'a.s. 2017/18 all'a.s. 2019/20: Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico;
  - dall'a.s. 2017/18 all'a.s. 2019/20: Componente del Nucleo Interno di Valutazione;
  - a.s. 2019/20 referente dei seguenti progetti:
    - progetto "Siamo Qui!" - prevenzione abbandono e dispersione scolastica, finanziato dall'IPAB ISMA – Istituti di santa Maria in Aquiro Roma – Avviso Pubblico "PIANETA GIOVANI" – Programmi di intervento sul mondo giovanile;
    - progetto "Bonum Iter" – diversificazione ed ampliamento dell'offerta culturale rivolta ad abitanti e comunità di quartieri complessi - finanziato dal MIBACT Avviso Pubblico "Scuola attiva la cultura" del Piano "Cultura Futuro Urbano";
    - progetto "IMPACT Lazio" – supporto all'inserimento scolastico e contrasto alla dispersione, rivolto a cittadini di Paesi terzi - progetto in rete scuola capofila I.C. E. De Filippo di Villanova di Guidonia (RM) – finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020 avviso Pubblico multi-azione n° 1/2018;

- a.s. 2019/20: progettista incaricata del progetto "Smart and Go" - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- dall'a.s. 2018/19 all'a.s. 2019/20: referente del progetto biennale AstroL@b.Rob – promozione ed approfondimento delle discipline STEM - finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità Avviso Pubblico "IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM" campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding – II edizione;
- dall'a.s. 2015/16 all'a.s. 2019/20: referente dei progetti di istituto Kangourou della Matematica (promosso dall'Associazione Culturale Kangourou Italia) e Programma il Futuro (Miur-CINI);
- a.s. 2018/2019: delegata dal DS allo svolgimento delle funzioni di presidente degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione;
- aa.ss. 2017/18 e 2018/19: delegata dal DS allo svolgimento delle Prove INVALSI;
- a.s. 2016/17: Funzione Strumentale Valutazione ed Autovalutazione d'istituto.

• Date (da – a)

**13 dicembre 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Università degli studi Roma Tre - Dipartimento di Scienze della Formazione Primaria  
Collaborazione con la prof.ssa Ana Millan Gasca docente di Matematica e Didattica della Matematica

- Principali mansioni e responsabilità

Relatrice dell'incontro di approfondimento e aggiornamento di Matematica per la Formazione Primaria "Matematica avvincente nella scuola primaria. Un'esperienza sul campo"

• Date (da – a)

**2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Istruzione

Vincitrice concorso personale docente – scuola primaria DDG 82/2012

• Date (da – a)

**DALL'A.S. 2010/11 ALL'A.S. 2013/14**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Istruzione

Insegnante a tempo determinato

• Date (da – a)

**Dal 2003 al 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Commerciale rag. Ciccone Alfonso – Poggio Imperiale (FG)

Studio professionale

Tirocinio professionale post-laurea per Revisore dei Conti

Analisi e revisione contabile

• Date (da – a)

**Dal 2001 al 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Commerciale rag. Ciccone Alfonso – Poggio Imperiale (FG)

Studio professionale

Tirocinio professionale post-laurea per Esperto Contabile

Gestione contabilità, dichiarazioni fiscali, servizi CAF, CTU

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI CULTURALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **a.a. 2013/2014**

Università Europea di Roma

Metodologie dell'insegnamento e didattica multimediale per l'apprendimento attivo

Master di I livello

#### **a.a. 2010/2011**

Università degli Studi di Macerata

Corso di Specializzazione nelle attività didattiche di sostegno

Specializzazione

#### **a.a. 2009/2010**

Università degli Studi Roma Tre

Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria V.O.

Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria - voto 110/110 con lode

#### **a.a. 1999/2000**

Università degli Studi di Foggia

Corso di Laurea in Economia e Commercio V.O.

Diploma di Laurea in Economia e Commercio – voto 106/110

#### **a.s. 1992/1993**

I.T.C. "A. Fraccacreta" – San Severo (FG)

Indirizzo amministrativo

Diploma di Perito Tecnico Commerciale

#### **3 gennaio 2020**

CERTIPASS – Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS

Corso EIPASS PROGRESSIVE – 100 ore:

Editor di testi

Microsoft Word livello avanzato

Fogli di calcolo

Microsoft Excel livello avanzato

Presentazioni multimediali

Microsoft Power Point livello avanzato

Gestione di database

Microsoft Access livello base e intermedio

Certificazione EIPASS PROGRESSIVE – certificate number YAKKY0BBJJ

#### **30 dicembre 2019**

CERTIPASS – Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

#### PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso EIPASS IT SECURITY – 100 ore:  
Sicurezza delle informazioni e protezione dei sistemi informativi  
Privacy e misure di sicurezza in rete  
Strumenti informatici per la tutela in Rete  
Certificazione EIPASS IT SECURITY – certificate number DC26LP7Z20

#### 29 luglio 2017

CERTIPASS – Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS

Corso EIPASS 7 MODULI USER - 200 ore:

I fondamenti dell'ICT  
Navigare e cercare informazioni sul Web  
Comunicare e collaborare in Rete  
Sicurezza informatica  
Elaborazione testi  
Foglio di calcolo  
Presentazioni

Attestato di frequenza EIPASS 7 MODULI USER – certificate number 5FC7AA70

#### 25 e 27 maggio 2021

Italiascuola.it srl

Videocorso online di formazione – 6 ore

LA SICUREZZA A SCUOLA

Attestato di partecipazione

#### 27 gennaio 2021

Dirscuola Soc. Coop. a r.l. in collaborazione con ANP

Webinar – 3,5 ore

OGGI DIRIGENTE: L'AGENDA DEI PRIMI 200 GIORNI - L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

Attestato di partecipazione

#### 25 gennaio 2021

Dirscuola Soc. Coop. a r.l. in collaborazione con ANP

Webinar – 3,5 ore

OGGI DIRIGENTE: L'AGENDA DEI PRIMI 200 GIORNI – PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Attestato di partecipazione

#### febbraio 2020-luglio 2020

ANQUAP

Presso Liceo Scientifico Statale "I. Newton" - Roma

Corso di Formazione Pluritematico Nazionale - 20 ore

LE FUNZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: L'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Attestato di partecipazione

#### Novembre-Dicembre 2018

Rizzoli Education – Mondadori Education

Presso I.C. "Don Milani" – Guidonia Motecelio (RM)

Corso di formazione – 12 ore

VALUTARE PER COMPETENZE

Attestato di partecipazione

#### 27 giugno 2018

Erickson

presso I.C. "A. Manzi" - Villalba di Guidonia (RM)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Corso di formazione – 8 ore

IL METODO ANALOGICO PER L'APPRENDIMENTO INTUITIVO DELLA MATEMATICA

Attestato di partecipazione

#### 5-12-26 aprile 2018

Convitto Nazionale "Amedeo di Savoia Duca d'Aosta" - Tivoli (RM)

Corso di formazione tenuto dal prof. Vito Tenore

ELEMENTI DI LEGISLAZIONE SCOLASTICA - LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE E LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Attestato di partecipazione

#### Dicembre 2015 – Febbraio 2016

I.C. Tivoli III "M. Teresa di Calcutta" – Tivoli (RM)

Corso di formazione tenuto dal dott. Vincenzo Riccio

Corso di formazione – 12 ore

DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) NELLA SCUOLA: INDIVIDUAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED INTERVENTI

Attestato di partecipazione

#### 12 giugno 2015

STEP – NET Associazione Nazionale ONLUS

presso clinica S. Alessandro - Roma

Convegno GIFTEDNESS – DIDATTICA E CLINICA – 8 ore

Attestato di partecipazione

#### 13 e 15 gennaio 2015

Università degli studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze della Formazione

Corso tenuto dai proff. Marco Liverani e Ana Maria Millan Gasca

Corso di INFORMATICA E MATEMATICA NELLA SCUOLA PRIMARIA – 16 ore

Attestato di partecipazione

a.s. 2015/16 – a.s. 2018/19

Università degli studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze della Formazione

Iniziative formative tenute dalla prof.ssa Ana Maria Millan Gasca

01/12/2018 - La matematica attraverso il gioco – 4h

13/11/2018 – Incontri di didattica delle scienze con i bambini – 2h

14/01/2017 – Matematica nel sostegno – 4h

23/03/2017 – Matematica con i sassi – 2h

23/03/2017 – Seminario: Indagine sulla paura della matematica – 3h

22/11/2017 – Mestri e maestre in cantiere – 4,5 h

11/03/2016 – Conferenza: La geometria nell'opera di Edouard Seguin – 4h

16/11/2016 – Geometria intuitiva nella scuola dell'infanzia – 2h

Attestato di partecipazione

#### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

#### FRANCESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Comunicare e costruire relazioni positive e proficue.  
Gestire conflitti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Gestire e valorizzare risorse umane.  
Assumersi responsabilità e prendere decisioni in situazioni impreviste.  
Pianificare ed implementare progetti.  
Coordinare gruppi di lavoro.

Oltre che nel corso dell'esperienza professionale, tali capacità e competenze sono state maturate anche in occasione del coordinamento di progetti, in particolare per il reperimento di finanziamenti esterni. La sottoscritta ha curato, coordinando i relativi gruppi di lavoro, le fasi di elaborazione delle proposte (piano didattico e piano finanziario), presentazione delle candidature, attuazione e supporto alla gestione amministrativo/contabile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali applicativi per editor di testi/pubblicazioni, presentazioni multimediali, fogli di calcolo, navigazione internet, videoconferenze.

Buona conoscenza del software Lexico, per l'analisi automatica dei testi a fini di ricerca e analisi statistica lessicometrica, acquisita in occasione della stesura della relazione finale di tirocinio presentata nel corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria.

DATA, 01/09/2021

FELICIA SAVINO